

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI LABORATORIO E DI TIROCINIO

Approvato dal Consiglio Corso di Laurea in Infermieristica il 19 Dicembre 2011

Indice

| | |
|---|--------|
| Premessa | Pag. 2 |
| Titolo I – <i>Norme Generali</i> – | |
| Art. 1 Finalità del regolamento | Pag. 3 |
| Art. 2 Ambito di applicazione | Pag. 3 |
| Art. 3 Diritti e doveri degli studenti | Pag. 3 |
| TITOLO II – <i>Idoneità all’Attività di tirocinio</i> – | |
| Art. 4 Idoneità al tirocinio | Pag. 3 |
| TITOLO III – <i>Attività di laboratorio e di tirocinio</i> - | |
| Art. 5 Comportamento durante le attività formative | Pag. 4 |
| Art. 6 Attività di Laboratorio | Pag. 4 |
| Art. 7 Attività di tirocinio | Pag. 5 |
| Art. 8 Accesso al tirocinio | Pag. 5 |
| Art. 9 Comportamento durante il tirocinio | Pag. 5 |
| TITOLO IV – <i>Sicurezza</i> – | |
| Art. 10 Responsabilità degli studenti | Pag. 6 |
| Art. 11 Sicurezza e prevenzione dei rischi e infortuni | Pag. 6 |
| Art. 12 Procedimento e sanzioni disciplinari | Pag. 7 |
| Allegato A “Informativa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/2003” | Pag. 8 |

PREMESSA

I laureati in infermieristica, durante il percorso formativo, acquisiscono le competenze professionali previste dal Decreto del Ministro della Sanità 739/94, "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere" che ne definisce il ruolo e le funzioni. Il raggiungimento delle suddette competenze si concretizza mediante una formazione teorica e pratica, finalizzata all'acquisizione di conoscenze ed abilità specifiche. L'apprendimento clinico, effettuato attraverso attività professionalizzanti di tipo laboratoriale, seminariale e di tirocinio, costituisce un aspetto particolarmente rilevante della formazione professionale e garantisce, al termine del triennio, l'immediato esercizio della professione infermieristica. I contenuti dell'apprendimento clinico includono tutti gli aspetti relativi all'assistenza generale infermieristica. L'attività di tirocinio non ha carattere di rapporto di lavoro, né di sostituzione di attività aziendale o di prestazione professionale.

TITOLO I

Norme Generali

Art. 1 Finalità del regolamento

Il presente regolamento stabilisce i criteri adottati da questo Consiglio di Corso, per orientare i comportamenti dello studente e dei professionisti coinvolti negli ambiti di apprendimento, del Corso di Laurea in Infermieristica, in conformità al Regolamento Didattico del Corso (approvato Consiglio CLI 29 Aprile 2011)

Art. 2 Ambito di applicazione

Il presente regolamento è destinato a tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica che sono tenuti ad attenersi alle disposizioni in esso contenute.

Art. 3 Diritti e doveri degli studenti

Lo studente ha diritto a:

- una formazione culturale e professionale qualificata
- un'organizzazione efficace ed efficiente delle attività professionalizzanti
- un'informazione puntuale sulle attività in cui egli stesso è coinvolto
- un'informativa sulle disposizioni vigenti nelle strutture didattiche e di tirocinio.

Lo studente è tenuto a rispettare:

- la normativa sulla privacy (D.Lgs 196/2003),
- il segreto d'ufficio (art. 28 L. 241/1990)
- il segreto professionale (art. 622 c.p.)
- le disposizioni vigenti nelle strutture didattiche e di tirocinio

TITOLO II

Idoneità all'attività di tirocinio

Art. 4 Idoneità al tirocinio

Per ogni studente iscritto al Corso di Laurea, il Medico Competente definito per ogni sede di corso rilascia una certificazione relativa alla idoneità alle attività di tirocinio clinico in riferimento all'art.3, comma 5 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica ex L.270. La struttura formativa provvede a comunicare alla sede di tirocinio l'eventuale valutazione *di idoneità con limitazione di attività* per i provvedimenti necessari alla realizzazione del tirocinio. In caso di di

idoneità con limitazioni, il REP valuterà la possibilità di raggiungimento degli obiettivi di tirocinio e, in caso di problematicità, segnalerà al Presidente la necessità di valutazione da parte del CdC. Nel caso in cui tali limitazioni costituissero impedimento al regolare percorso di apprendimento previsto dal Piano di Studi, il caso sarà notificato al presidente per le opportune valutazioni.

È tenuto a sottoporsi nuovamente a visita di idoneità lo studente trasferito da altra sede e/o da altro Ateneo.

La studentessa in gravidanza è tutelata dalla normativa vigente (Dlgs 151/2001). L'interessata è tenuta a presentare al Formatore e/o Responsabile Professionale (REP) relativa certificazione medica, ove sia dichiarato lo stato di gravidanza e la data presunta del parto; a seguito di ciò il REP è tenuto a richiedere la valutazione del Medico competente. Sulla base di tale certificazione, il REP valuterà la possibilità di raggiungere gli obiettivi di tirocinio compatibilmente alle limitazioni indicate per la studentessa.

TITOLO III

Attività di Laboratorio e Tirocinio

Art. 5 Comportamento durante le attività formative

Lo studente è tenuto a:

- Mantenere un comportamento rispettoso della dignità della persona nel rapporto con docenti, formatori, personale della struttura, studenti, utenti dei servizi.
- Indossare il tesserino di riconoscimento, in tutte le situazioni in cui ciò è richiesto dalla sede di corso.
- Avere cura degli ambienti e dei beni strumentali; non valersi di quanto è di proprietà della Sede del Corso di Laurea e della sede di tirocinio per ragioni personali.
- Non utilizzare il telefono cellulare in aula, laboratorio o durante le attività di tirocinio clinico.

Art. 6 Attività di Laboratorio

Le attività di laboratorio si svolgono secondo la programmazione e le modalità di valutazione stabilite all'inizio dell'anno accademico. La frequenza è propedeutica al tirocinio nei tempi e nei modi previsti dal corso. In caso di assenze, il REP valuta la possibilità di recupero in termini di tempi, metodi, ed ambiti.

Art. 7 Attività di tirocinio

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività del Servizio/Unità/Ufficio ospitante, in funzione di progetti di tirocinio concordati con la struttura stessa (art. 2 del D.M. 25 marzo 1998 n. 142)

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate dall'Università degli Studi di Firenze con Aziende Sanitarie e strutture pubbliche e private, definite da ogni sede di corso, anche sulla base di opportunità locali.

Le attività di tirocinio devono essere frequentate secondo la programmazione stabilita. Al termine del tirocinio lo studente potrà esprimere il proprio gradimento sull'esperienza effettuata.

In caso di valutazione negativa, lo studente dovrà ripetere l'esperienza di tirocinio secondo quanto disposto dal Regolamento di Corso di Laurea.

Art. 8 Accesso al tirocinio

Lo studente accede al tirocinio secondo quanto stabilito dal regolamento didattico.

Nel rispetto degli utenti e allo scopo di evitare situazioni di rischio per la salute nei servizi sede di tirocinio, lo studente dovrà:

- curare l'igiene personale e del vestiario fornito, come indicato nelle apposite istruzioni operative,
- rispettare le regole sull'utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti per le specifiche situazioni e contesti, ai sensi della normativa vigente in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro e secondo specifiche istruzioni operative presenti nel servizio sede di tirocinio.

In caso contrario il REP, su segnalazione del Formatore e/o Tutor clinico, riferirà al Presidente di Corso di Laurea per i provvedimenti necessari.

Art. 9 Comportamento durante il tirocinio

Lo studente nell'ambito del tirocinio è tenuto a:

- Attenersi alle procedure istruzioni operative presenti nel servizio in riferimento alle attività formative previste nel progetto di tirocinio.
- Indossare il tesserino di riconoscimento.
- Confermare la presenza, in entrata e in uscita, mediante timbratura con badge personale o foglio firma; la timbratura deve essere effettuata all'ingresso dopo aver indossato la divisa

e all'uscita, prima di togliere la divisa. E' vietato assentarsi dal luogo di tirocinio; lo studente può uscire dal Servizio/Unità/Ufficio cui è assegnato solo per finalità didattiche.

- Rispettare l'orario programmato dalla Segreteria della Sede di Corso; eventuali cambi sono autorizzati dal Responsabile Professionale della Sede di Corso o da suo delegato.
- Dare tempestivo avviso al Servizio/Unità/Ufficio e alla Sede di Corso in caso di assenza.
- Adeguare nei rapporti con l'utenza, il proprio comportamento agli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità e ai principi di rispetto della dignità umana, peraltro richiamata dal Codice Deontologico della professione infermieristica.

TITOLO IV

Sicurezza

Art. 10 Responsabilità degli studenti

Nelle sedi didattiche e di tirocinio qualsiasi infrazione o danno cagionato a persone o cose sarà segnalato da parte del REP agli organi competenti per i provvedimenti del caso.

Il rispetto degli ambienti sedi di svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio si estende anche agli spazi esterni adiacenti.

Lo studente è responsabile della tenuta dell'armadietto assegnatogli; al termine del periodo di tirocinio deve lasciare l'armadietto sgombro e pulito e riconsegnare le chiavi al personale addetto. Alla fine del corso lo studente dovrà riconsegnare le divise, le calzature, il badge (ove utilizzato) secondo le modalità previste dall'azienda.

Art. 11 Sicurezza e prevenzione dei rischi e infortuni

Lo studente deve osservare le disposizioni vigenti in materia di privacy, di sicurezza e salute.

Il tirocinante deve usare gli strumenti e le attrezzature con la massima cura e conformemente alle istruzioni impartite; in caso di guasti o rotture delle stesse dovrà avvisare tempestivamente il personale in servizio.

Il danno che lo studente subisce a seguito di incidente è coperto dall'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile, nel rispetto della procedura prevista per la segnalazione di incidenti.

Art. 12 Procedimenti e sanzioni disciplinari

In caso di comportamenti che possano richiedere procedimenti o sanzioni disciplinari, il REP è tenuto a darne comunicazione al Presidente e/o agli Organi competenti, per le procedure del caso.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto studente del anno del Corso di Laurea in Infermieristica (matr.) dichiaro di aver preso visione del Regolamento delle attività formative di Laboratorio e Tirocinio del CLI pubblicato sul sito dedicato: www.infermieristica.unifi.it

data

Firma

.....

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desideriamo informarLa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i Suoi dati personali saranno da noi trattati secondo principi di correttezza e liceità, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, **l'Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia** informa che i dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le attività formative e per l'inserimento nel mondo del lavoro, con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati stessi è facoltativo, tuttavia il Suo rifiuto a fornirli determinerà per il titolare l'impossibilità di trattare i Suoi dati e, conseguentemente, di ricevere informazioni relative alle attività formative e di inserimento nel mondo del lavoro.

Tali dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti **dell'Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia** e saranno comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, a enti pubblici e privati che interverranno nelle attività formative o che prospetteranno offerte di lavoro, fermo restando l'adozione da parte di tali enti di criteri di sicurezza e di riservatezza equivalenti.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Tra questi, Le ricordiamo sinteticamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano;
- ottenere la cancellazione od il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento di tali dati.

Nel caso voglia avvalersi di tali diritti, potrà inviare apposita richiesta scritta alla Segreteria Studenti **dell'Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia**. Titolare del trattamento è **l'Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto apposita informativa e presta, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, il consenso al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Data

Firma

.....

.....